
	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»	
	Дирекция по развитию и коммерческой деятельности	
	Правила пребывания в зале повышенной комфортности международного аэропорта Калуга (Грабцево)	
	Издание 1	Экз. №

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ЗАЛЕ ПОВЫШЕННОЙ
КОМФОРТНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО АЭРОПОРТА
КАЛУГА (ГРАБЦЕВО)**

**г. Калуга
2024**

	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»	
	Дирекция по развитию и коммерческой деятельности	
	Правила пребывания в зале повышенной комфортности международного аэропорта Калуга (Грабцево)	
	Издание 1	Экз. №

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны и утверждены на основе действующего законодательства Российской Федерации, в целях обеспечения комфортных условий пребывания пассажиров в зале повышенной комфортности (далее по тексту – Зал).

1.2. Зал располагается в зоне регистрации внутренних воздушных линий в терминале «А», на первом этаже, четырехэтажного служебно-пассажирского кирпичного здания (строение 1) с пристройкой на территории международного аэропорта Калуга (Грабцево) (далее-Общество).

1.3. Зал функционирует в режиме работы Общества.

1.4. Для комфортного ожидания Зал рассчитан на 16 посадочных мест.

1.5. Пользуясь услугами Зала, пассажиры/клиенты и иные лица принимают указанные ниже правила и условия нахождения в данном Зале. Все правила и условия обязательны для выполнения посетителями.

1.6. Доступ всех лиц, а также находящихся при них вещей и багажа, в Зал разрешается только после прохождения обязательного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.

1.7. Зал обслуживает пассажиров, встречающих/проводящих пассажира лиц, следующих внутренними и международными воздушными линиями.

1.8. Услуги в Зале предоставляются:

пассажирам категории VIP (Very Important Person) – лица, занимающие видное общественное, религиозное или политическое положение, которое перевозится или должно перевозиться на воздушном судне в соответствии с договором воздушной перевозки;

пассажирам – участникам программ лояльности, в случае если организаторы данных программ заключили договор с Обществом;

иным лицам, за наличный/безналичный расчет в соответствии с установленными тарифами, размещенными на сайте Общества либо на основании договора с Обществом по предварительной заявке, а также при наличии мест в Зале на дату бронирования.

1.9. Заявки на услуги в Зале оформляются по специальной форме (Приложение № 1), размещенным на сайте Общества, и подаются в Общество не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дате выполнения заявки на обслуживание, одним из указанных способов:

на электронный адрес: vip@klf.aero, sopinfo@klf.aero;

по номеру телефона: +7920 091-00-33.


1.10. Общество оставляет за собой право на временное, полное или частичное ограничение доступа в Зале в случае:

полной загруженности Зала;

специального обслуживания (заседание, конференции, совещания, брифинга и т.д.);

проведения ремонтных или иных видов работ, ограничивающих уровень оказания услуг в Зале;

если пассажир и/или сопровождающее его лицо нарушает правила пользования Залом, правила безопасности воздушных перевозок, требования пограничного, таможенного, миграционного, санитарно-карантинного контроля в международном

	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»		
	Дирекция по развитию и коммерческой деятельности		
	Правила пребывания в зале повышенной комфортности международного аэропорта Калуга (Грабцево)		
	Издание 1	Экз. №	Действует с

аэропорту Калуга (Грабцево), иные правила общественного порядка или находится в состоянии опьянения.

1.11. Процедуры досмотра, регистрации и оформление багажа пассажиров осуществляется на общих основаниях, за исключением того, что:

- регистрация осуществляется вне очереди;
- сотрудниками службы организации перевозок оказывается помощь при регистрации и оформлении багажа;
- при прилете пассажира осуществляется доставка багажа до Зала;
- пассажиры категории VIP приглашаются на посадку последними по окончании посадки всех остальных пассажиров, следующих данным рейсом.

1.12. В случае задержки отправления (прибытия) рейса по метеоусловиям, техническим причинам и т.п., время нахождения в Зале продлевается на время ожидания без взимания дополнительной платы.

2. Правила пользования Залом при вылете.

2.1. Пассажир должен заблаговременно, не позднее установленного перевозчиком времени прибыть к месту регистрации пассажиров и оформления багажа для прохождения установленных процедур перед проходом в Зал.

2.2. Далее пассажиру необходимо обратиться на стойку «Информации» терминала «А» расположенную на 1 этаже, предъявить посадочный талон и подтвердить один из способов оплаты услуг Зала:

QR-код об оплате прохода в Зал из программы лояльности (в том числе провожающих лиц);

чек об оплате (оплата производится на стойке «Информации» сотрудником Зала согласно утвержденному прейскуранту цен на сайте Общества);

заявка на обслуживание в Зале (в распечатанном или электронном виде).

2.3. Для прохода в Зал провожающего пассажира лиц, услуги оплачиваются согласно утвержденному прейскуранту цен на сайте Общества с предъявлением документов, удостоверяющих их личность.

2.4. Пребывание более 2-х (двух) часов с момента оформления пассажира/провожающего пассажира лиц в Зале оплачивается дополнительно, согласно утвержденному прейскуранту цен на сайте Общества.

2.5. Пассажир/провожающего пассажира лица находятся в Зале до момента приглашения на посадку в воздушное судно.

2.6. По приглашению сотрудника службы организации перевозок пассажир следует к выходу на посадку.


2.7. Перечень услуг, предоставляемых в Зале при вылете:

Сопровождение к регистрации на рейс и оформление багажа вне очереди.

Приглашение пассажиров для прохождения предполетного досмотра и на осуществление контроля посадки пассажиров в воздушное судно.

Предоставление информации по рейсу.

Предоставление легких закусок (конфеты, печенье и т.д. в индивидуальных упаковках), горячих и прохладительных напитков (чай, кофе, вода, сок).

	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»		
	Дирекция по развитию и коммерческой деятельности		
	Правила пребывания в зале повышенной комфортности международного аэропорта Калуга (Грабцево)		
	Издание 1	Экз. №	Действует с

Использование по назначению мебели и оборудования (просмотр спутникового телевидения, бесплатный доступ к сети Интернет (Wi – Fi), зона самообслуживания (кофемашина, электрический чайник, кулер с питьевой водой), комплект разновидностей зарядных устройств, пользование массажным креслом (за дополнительную плату), автомат для чистки обуви), а также ванной и туалетной комнатой размещенных в свободном доступе внутри Зала.

3. Правила пользования Залом при прилете.

3.1. Прилетевшему пассажиру необходимо обратиться на стойку «Информации» терминала «А» расположенную на 1 этаже, предъявить посадочный талон и подтвердить один из способов оплаты услуг Зала:

QR-код об оплате прохода в Зал из программы лояльности (в том числе встречающих лиц);

чек об оплате (оплата производится на стойке «Информации» сотрудником Зала согласно утвержденному прейскуранту цен на сайте Общества);

заявка на обслуживание в Зале (в распечатанном или электронном виде, с указанием встречающих пассажира лиц).

3.2. Для прохода в Зал встречающего пассажира лиц, услуги оплачиваются согласно утвержденному прейскуранту цен на сайте Общества.

3.3. Встречающие пассажира лица для прохода в Зал должны:

назвать фамилию пассажира, которого они встречают;

номер рейса;

подтвердить один из способов оплаты услуг Зала;

предъявить документы, удостоверяющие их личность.

3.4. Пребывания более 2-х (двух) часов с момента оформления пассажира/встречающих пассажира лиц в Зале оплачивается дополнительно, согласно утвержденному прейскуранту цен.

3.5. Перечень услуг, предоставляемых в Зале при прилете:

Доставка багажа до Зала.

Предоставление информации по рейсу.

Предоставление легких закусок (конфеты, печенье и т.д. в индивидуальных упаковках), горячих и прохладительных напитков (чай, кофе, вода).

Использование по назначению мебели и оборудования (просмотр спутникового телевидения, бесплатный доступ к сети Интернет (Wi – Fi), зона самообслуживания (кофемашина, электрический чайник, кулер с питьевой водой), комплект разновидностей зарядных устройств, пользование массажным креслом (за дополнительную плату), автомат для чистки обуви), а также ванной и туалетной комнатой размещенных в свободном доступе внутри Зала.

