



**СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ВОЗДУШНЫХ  
СУДОВ В МЕЖДУНАРОДНОМ АЭРОПОРТУ КАЛУГА (ГРАБЦЕВО)  
НА ОСНОВЕ ВЕРСИИ SGNA 2013  
Приложение Б – местоположение, согласованные услуги и тарифы**

Рег.№ \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

город Калуга 202\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
К СТАНДАРТНОМУ СОГЛАШЕНИЮ ИАТА О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ –  
УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б – местоположение, согласованные услуги и тарифы**

к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от января 2013 г.

между: **Акционерным обществом «Международный аэропорт «Калуга»** в лице генерального директора Кутушева Салавата Шайхил-Исламовича,

место нахождения: 248035 город Калуга улица Взлетная дом 46 здесь и далее именуемой «Обслуживающая компания»

и: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

основной офис которого располагается по адресу: \_\_\_\_\_, здесь и далее именуемой «Перевозчик»

Перевозчик и/или Обслуживающая компания могут далее именоваться как "Сторона (Стороны)".

Данное приложение Б действительно для аэропорта: международного аэропорта в городе Калуга.

Действительно с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРЕАМБУЛА:**

Настоящее Приложение Б подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, при которой Стороны соглашаются с тем, что условия Основного соглашения и Приложения А Стандартного соглашения SGHA от января 2013 года, опубликованные Международной ассоциацией воздушного транспорта (ИАТА), применяются к данному Приложению Б, как если бы эти условия полностью повторялись в данном документе. Подписывая данное Приложение Б, Стороны подтверждают, что они ознакомились с вышеуказанным Основным соглашением и Приложением А. В процессе исполнения настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, Воздушным Кодексом РФ, нормативными отраслевыми документами, приказами и указаниями, действующими в гражданской авиации, отраслевыми стандартами, рекомендациями ИКАО и ИАТА. При этом Стороны договорились, что в случае возникновения противоречий между Основным соглашением, Приложением А и действующим законодательством РФ, применению подлежит законодательство РФ, а в случае возникновения противоречий между Основным соглашением и настоящим Приложением Б, применению подлежит настоящее Приложение Б.

**ПАРАГРАФ 1. Услуги и тарифные ставки**

В каждом случае наземного обслуживания, состоящего из прилета и последующего вылета (при выполнении регулярного, нерегулярного рейса или использования аэропорта Калуга в качестве запасного) в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна Перевозчика, Обслуживающая компания предоставляет следующие виды услуг:

**РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ**

**1.1. Представление**

(а) обеспечить

**1.1.1. гарантию**

для облегчения деятельности Перевозчика

**1.1.2. Поддерживать связь с местными органами власти.**

**1.1.3. Указать, что Обслуживающая компания выступает в качестве обслуживающего агента в отношении Перевозчика.**

**1.1.4.** Информировать все заинтересованные стороны о расписании движения воздушных судов Перевозчика.

## **1.2 Административные функции**

**1.2.1** Устанавливать и поддерживать местные процедуры.

**1.2.2** Принимать меры по сообщениям, адресованным Перевозчику.

**1.2.3.** Подготавливать, передавать, подавать и сохранять в течение срока, указанного в Приложении В, сообщения/отчёты/статистические данные/ документы и выполнять иные административные функции в следующих областях:

(b) обслуживание пассажиров

(c) обслуживание на перроне

(d) контроль загрузки

(h) вспомогательное обслуживание

(i) обеспечение безопасности.

**1.2.4** Иметь в наличии руководства, циркуляры и иные соответствующие эксплуатационные документы Перевозчика, относящиеся к предоставлению услуг.

## **1.3 Контроль и/или координация**

**1.3.2.** Предоставить Координатора обработки ВС (TRC)

**1.3.3.** Обеспечить своевременное доведение до сведения третьей(их) стороны(сторон) эксплуатационных данных и требований Перевозчика.

**1.3.4.** Поддерживать связь с уполномоченными представителями Перевозчика

**1.3.5.** Подтверждать наличие и готовность персонала, оборудования, документации.

**1.3.6.** Встречать воздушное судно по прибытии и поддерживать связь с экипажем.

**1.3.8.** Проверять отправку оперативных сообщений.

**1.3.9.** Отмечать несоответствия и сообщать о них Перевозчику.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПассажиРОВ**

### **2.1 Общие положения**

**2.1.1** Информировать пассажиров и/или прочих лиц о времени прибытия и/или отправления ВС и наземного транспорта Перевозчика.

**2.1.2.** Принимает меры в отношении транзитных пассажиров и пассажиров с промежуточной остановкой и их багажа, а также сообщать им об услугах, имеющихся в аэропорту.

**2.1.3** По запросу Перевозчика,

(a) обеспечивать

специальное оборудование, средства и специально обученный персонал для оказания помощи

1. несопровождаемым детям

2. лицами с ограниченными возможностями

3. высокопоставленным лицам (VIP)

### **2.1.6**

(a) Уведомлять Перевозчика о рекламациях и претензиях со стороны пассажиров Перевозчика.

**2.1.7** Сообщать Перевозчику о любых нарушениях, обнаруженных при обслуживании пассажиров и обработке багажа.

### **2.1.8**

(a) Обеспечивать

1. стойку(и) регистрации

4. зал ожидания

## **2.2 Отправление**

**2.2.1.** Выполнять предполетные процедуры оформления

**2.2.2** Проверять и гарантировать, что

(а) что предъявленные на рейс(ы) билеты действительны. Проверка не предусматривает оплаты.

В следующих пунктах:

1. зона регистрации пассажиров
4. выход на посадку

### 2.2.3

(а) проверять проездные документы на соответствующий(ие) рейс(ы).

(b) Вносить информацию о пассажирах и/или проездных документах в систему Перевозчика.

В следующих пунктах:

1. зона регистрации пассажиров
4. выход

Обслуживающая компания не несёт ответственности связанной с наличием, правильностью заполнения, сроком действия данных документов.

### 2.2.4

(а) Взвешивать и/или измерять зарегистрированный багаж и/или ручную кладь

(b) Регистрировать размеры и вес багажа для

1. первого рейса
2. последующего(их) рейса(ов).

В следующих пунктах:

(а) зона регистрации

### 2.2.5. Багаж сверх установленной нормы

(а) определять багаж сверх нормы

В следующих пунктах:

1. зона регистрации пассажиров

### 2.2.6 Маркировать

(а) зарегистрированный багаж

1. первого рейса
2. последующего(их) рейса(ов)

В следующих пунктах:

(а) зона регистрации

### 2.2.7 Осуществлять транспортировку зарегистрированного багажа к месту сортировки багажа

В следующих пунктах

(а) зона регистрации

### 2.2.8 Осуществлять транспортировку зарегистрированного багажа сверх нормы к месту сортировки багажа

В следующих пунктах

(а) зона регистрации

### 2.2.9 Организовать возможность уплаты аэропортовых сборов и/или сборов за предоставление иных услуг с вылетающих пассажиров

В следующих пунктах

(а) зона регистрации

### 2.2.10

(а) Придерживаться системы Перевозчика по распределению и выбору мест

(b) Выдавать посадочные талоны

(c) отрывать соответствующие полетные купоны на

1. первый рейс
2. последующий(ие) рейс(ы)

В следующих пунктах

(a) зона регистрации

(d) выход на посадку

#### **2.2.12 Направлять пассажиров**

(a) через контрольно-пропускные пункты к выходу на посадку

**2.2.13** Выполнять функции повышения / понижения класса (после согласования с представителем Перевозчика в месте расположения аэропорта, как это определено в Приложении Б)

В следующих местах:

(a) зона регистрации

#### **2.2.14** Обработать список пассажиров на посадку

В следующих местах:

(a) зона регистрации

(d) выход на посадку

#### **2.2.15** У выхода на посадку выполнять

(a) проверку ручной клади

(b) процесс посадки

(c) сверку количества пассажиров с бортовой документацией перед отправлением

#### **2.2.16**

(a) собирать

(b) сверять

(c) обрабатывать и перенаправлять Перевозчику транспортные документы (полетные купоны или другие документы, относящиеся к полету), полученные от отправляющихся пассажиров

#### **2.2.17** Выполнять послеполетные процедуры оформления

### **2.3 Прибытие**

#### **2.3.2** Направлять пассажиров

(a) от воздушного судна через контрольно-пропускные пункты

**2.3.4** Урегулировать вопросы, связанные с потерянным, найденным и поврежденным багажом.

(a) Обеспечивать

1. приемку отчетов о нарушениях условий перевозки багажа

6. общение с пассажирами

## **РАЗДЕЛ 3. ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ**

### **3.1 Обработка багажа**

#### **3.1.1** Обрабатывать багаж в

1. зоне сортировки багажа.

#### **3.1.2** Подготавливать к доставке на рейсы

(a) бесконтейнерный багаж

#### **3.1.3** Устанавливать количество и/или вес

(a) бесконтейнерного багажа

и передавать данную информацию в службу управления загрузками

#### **3.1.4** Разгружать

(a) бесконтейнерный багаж

#### **3.1.5.** Устанавливать приоритеты доставки багажа к месту выдачи багажа

#### **3.1.6** Доставлять в место выдачи багажа

(a) багаж

(b) багаж сверх нормы

#### **3.1.8.** Обрабатывать багаж членов экипажа

### **3.3 Стоянка**

#### **3.3.1**

(a) Обеспечивать

(b) Устанавливать и/или убирать стояночные колодки под колеса.

### **3.3.2**

(a) Обеспечивать

6. Сигнальные конусы.

(b) Устанавливать и/или убирать

1. Замки шасси

2. Чехлы двигателей

3. Чехлы приемников воздушного давления

4. Замки поверхностей управления

5. Хвостовой лежмент и/или тросы для швартовки ВС

6. Сигнальные конусы.

### **3.4 Дополнительные элементы**

#### **3.4.1**

(a) Обеспечивать

(c) Эксплуатировать

1. Наземный источник питания

4. Нагревательную установку

5. Воздушный стартер

по запросу Перевозчика

### **3.5 Связь между перроном и кабиной экипажа**

3.5.1 Предоставлять гарнитуры.

3.5.2 Осуществлять связь между перроном и кабиной экипажа

(a) во время буксировки хвостом вперед.

(b) во время буксировки носом вперед.

(c) во время запуска двигателей.

### **3.6 Посадка/высадка разгрузка/загрузка**

#### **3.6.1**

(a) Обеспечивать

(c) Эксплуатировать

1. пассажирский трап.

3. загрузочные трапы

#### **3.6.2**

(a) Обеспечивать или

(b) Организовывать предоставление транспорта для

1. транспортировки пассажиров

#### **3.6.3**

(a) Обеспечивать

(c) Эксплуатировать

Оборудование для загрузки и разгрузки.

#### **3.6.4**

(a) Обеспечивать

доставку и получение

1. Багажа

2. Устройств для передвижения у дверей воздушного судна или в других согласованных пунктах

#### **3.6.5**

(a) Обеспечивать

укомплектование и перевозку

1. Багажа

2. Грузов общего назначения

3. Специальные грузы

- 4. Почты
- 5. Документов
- 6. Корпоративной корреспонденции между согласованными пунктами аэропорта

### **3.6.6**

- (b) Загружать и закреплять загрузку на воздушном судне
- (c) Перераспределять загрузку в ВС
- (e) Сообщать об окончательном распределении груза в Службу управления загрузками.

### **3.6.7** Открывать, закрывать и закреплять люки отсеков воздушного судна на

- (a) Нижней палубе воздушного судна

### **3.6.9**

- (a) Обеспечивать
  - (b) Организовывать
- сохранность всех Грузов, нуждающихся в особом обращении во время

#### **1.** загрузки/разгрузки

#### **2.** транспортировки между ВС и пунктом назначения в аэропорту

## **3.7 Меры по обеспечению безопасности**

### **3.7.1**

- (a) Обеспечивать

#### **1.** переносной огнетушитель на моторизованном/самоходном оборудовании перрона

#### **2.** огнетушитель на перроне, если он не предоставляется руководством аэропорта

- (b) организовывать

#### **1.** присутствие противопожарной службы аэропорта около воздушного судна по запросу (решение принимается командиром ВС или представителем Перевозчика при обслуживании ВС на местах стоянок с пассажирами для обеспечения соблюдения технологического графика обслуживания, сокращения времени задержки выполнения рейса по центральному расписанию, согласно Руководства по Летной эксплуатации типа ВС в Авиакомпании).

### **3.7.2** Выполнять визуальные внешние проверки безопасности/наземных повреждений

- (a) дверей и панелей, и прилегающих элементов

#### **1.** незамедлительно по прилету

#### **2.** непосредственно перед отправлением и сообщать результаты членам летного экипажа или представителю Перевозчика

### **3.7.3** Проверять, чтобы все двери и люки были надлежащим образом закрыты и заблокированы.

## **3.8 Движение воздушного судна**

### **3.8.1**

- (a) Обеспечивать

- (b) Организовывать

#### **1.** Буксировку ВС носом вперед и/или хвостом вперед

#### **2.** Буксировку ВС между другими пунктами

#### **4.** Сопровождающего(их) у конца крыла

### **3.8.2**

- (b) водило предоставляется Обслуживающей компанией

## **3.10 Внутренняя уборка**

### **3.10.1** Выполнять уборку

- (b) в пассажирском салоне и отсеках экипажа (за исключением кабины пилотов)

#### **2.** убирать мусор.

#### **3.** убирать мусор из верхних багажных отсеков

#### **4.** протирать столики

#### **5.** убирать крупный мусор с кресел, карманов на спинках сидений

#### **6.** пол

7. чистить урны для мусора
8. поверхности в буфетах, кухонных отсеках (раковины, столешницы, печи и прилегающие поверхности) и в туалетах (раковины, унитазы, сиденья, зеркала и прилегающие поверхности)
9. удалять, по необходимости, любые загрязнения, ставшие результатом воздушной болезни, опрокинутой еды или разлитых напитков, и неприятные пятна

### **3.10.2 Удалять и утилизировать**

(a) мусор

(b) еду и относящиеся к ней материалы (кухонный мусор)

По запросу Перевозчика

### **3.11 Обслуживание туалетов**

#### **3.11.1**

(a) Обеспечивать

(b) Организовывать

1. обслуживание туалетов (слив, промывка, заправка туалетов и заливка жидкостей).

По запросу Перевозчика

### **3.12 Обслуживание системы водоснабжения**

#### **3.12.1**

(a) Обеспечивать

1. Слив воды из водяных баков.

2. Заправка водяных баков (стандарт качества воды согласно Приложения Б)

3. Проверки качества воды.

По запросу Перевозчика

### **3.16 Услуги противообледенительной обработки и удаления снега/льда**

**3.16.1** Удалять снежно-ледяные отложения с лопаток двигателей и наружных элементов шасси ВС без использования противообледенительной жидкости.

**3.16.2** Выполнять "предварительный" противообледенительный осмотр и сообщать о результатах летному экипажу или представителю Перевозчика.

**3.16.3** Выполнять проверку на наличие прозрачного льда

#### **3.16.4**

(a) Обеспечивать

(b) Организовывать

1. противообледенительные установки.

2. установки для удаления обледенения.

**3.16.5** Предоставлять противообледенительные жидкости

**3.16.6** Удалять иней, лед и снег с воздушного судна с помощью жидкости для удаления обледенения. Перед использованием жидкости должны пройти проверку на отсутствие посторонних примесей.

**3.16.7** Наносить противообледенительную жидкость на ВС.

**3.16.8** Контролировать выполнение работ по удалению обледенения / противообледенительной обработке

**3.16.9** Выполнять окончательный осмотр после работ по удалению обледенения / противообледенительной обработке и сообщать результат экипажу.

**3.16.10** Заполнять документацию согласно инструкциям Перевозчика.

## **РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕТОВ**

### **4.1 Контроль загрузки**

**4.1.1** Доставлять документы по контролю загрузки от ВС до зданий аэропорта и наоборот

#### **4.1.2**

(a) Обрабатывать

(b) Подписывать



документы и информацию, включая, среди прочего, инструкции по загрузке, сводные загрузочные ведомости, графики центровки, информацию по загрузке для КВС и декларации в случаях, когда:

**1.** Контроль загрузки осуществляется Обслуживающей компанией

#### **4.2 Связь**

##### **4.2.2**

(a) Составлять, получать, обрабатывать и посылать все сообщения, связанные с услугами, которые оказывает Обслуживающая компания. Обслуживающая компания уполномочена использовать кодовое обозначение Перевозчика либо процедуру двойной подписи

(b) Сообщать представителю Перевозчика о содержании таких сообщений

##### **4.2.3**

(a) Обеспечивать

(b) Использовать

средства связи между наземной станцией и воздушным судном Перевозчика.

#### **4.3 Выполнение полетов**

**4.3.1** Информировать Перевозчика обо всех известных мероприятиях, влияющих на эксплуатационные услуги и возможности, предоставляемые его ВС в зонах ответственности, обозначенной в Приложении Б.

##### **4.3.2**

(a) Обеспечивать

предоставление аэронавигационной информации

**1.** в месте расположения аэропорта, как это определено в Приложении Б

##### **4.3.3**

(a) Обеспечивать

доставку документации, относящейся к выполнению полетов, на воздушное судно и получать подпись командира ВС, когда это применимо

**1.** в месте расположения аэропорта, как это определено в Приложении Б

**4.3.4** Предоставлять действующий план полета в соответствии с инструкциями и данными, предоставленными Перевозчиком

**1.** в месте расположения аэропорта, как это определено в Приложении Б

##### **4.3.5.**

(a) Подготавливать

(b) запрашивать

(d) подавать

План полета Служб управления воздушным движением («УВД»)

**1.** в месте расположения аэропорта, как это определено в Приложении Б

##### **4.3.6.**

(b) Управлять

Распределением временных интервалов для Перевозчика совместно со службами УВД

**1.** в месте расположения аэропорта, как это определено в Приложении Б

**4.3.7** Проводить предполетный инструктаж экипажа

##### **4.3.8**

(c) Доставлять

**1.** заказы на топливо

**4.3.9.** Предоставлять наземным службам данные по массе и топливу

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛУГИ ПО СКЛАДСКОЙ ОБРАБОТКЕ ГРУЗА И ПОЧТЫ**

### **5.1 Обработка груза и почты — Общие положения**

#### **5.1.1**

(a) Предоставлять

**1.** складских помещений, помещений для обработки и хранилищ

2. складское погрузочно-разгрузочное оборудование
3. услуги по складской обработке
4. груза общего назначения
5. специального груза
6. специализированные партии груза
7. Почта
10. Груз / материалы Компании

#### 5.1.2

- (a) Выдавать
- (b) Получать
- (c) Предоставлять Перевозчику  
квитанции по доставке груза

#### 5.1.3 Принимать меры, чтобы

(a) предотвратить кражу или повреждение груза и почты перевозчика, вверенной Обслуживающей компании

(b) предотвратить кражу, несанкционированное использование или повреждения поддонов, контейнеров, сетки, ремней, крепежных колец Перевозчика и других материалов в распоряжении Обслуживающей компании. Немедленно уведомить перевозчика о любом повреждении или утрате таких предметов.

### 5.3 Обработка документов

#### 5.3.1

- (a) Подготавливать авианакладную
- (b) Проверять все документы с целью обеспечения доставки груза. Проверка не включает проверку правильности применения тарифов
- (c) Проверить статус безопасности для соответствующих поставок и принять меры в соответствии с инструкциями Перевозчика.
- (d) Получать информацию о грузовой вместимости/бронировании загрузки на рейсах Перевозчика
- (e) Разделять авианакладные. Пересылать соответствующие экземпляры грузовых манифестов и авианакладных Перевозчику
- (f) Подготовить грузовой манифест.
- (g) Предоставлять в группу центровки извещение о Специальных грузах (Special Load Notification)
- (h) возвращать экземпляр авианакладной грузоотправителю с указанием сведений о рейсе
- (i) Проверить и / или ввести данные в систему перевозчика.

#### 5.3.2

- (a) уведомить грузополучателя или агента о прибытии грузов
- (b) предоставить доступные грузовые документы грузополучателю или агенту.

#### 5.3.3

- (a) Обеспечивать
- (b) Организовывать

1. сбор «Оплаты грузополучателем», как указано в авианакладной
2. сбор иных взносов и сборов, как указано в авианакладной

#### 5.3.4

- (a) Предоставлять
- (b) Организовывать

1. доставку документации, связанной с грузом / почтой в / из согласованных пунктов и на воздушные суда

### 5.4 Физическая обработка отправляемого / прибывающего груза

#### 5.4.1 Принять груз и обеспечить, что

(a) к грузу прикреплены ярлыки, считываемые и обрабатываемые в автоматизированном режиме

(b) к грузу прикреплены ярлыки, считываемые и обрабатываемые в ручном режиме

(c) партии груза имеют статус "готовы к отправке"

(d) вес, объем и количество единиц партий проверено

(e) обеспечено полное выполнение правил перевозки специальных грузов, в особенности Правила ИАТА по перевозке опасных грузов (DGR), Правила ИАТА по перевозке живых животных (LAR), а также другие действующие правила

**5.4.2** Помечать ярлыками и комплектовать груз для отправки на рейсы Перевозчика

**5.4.3** Подготовить

(a) неконтейнеризованный груз для доставки на рейсы

(c) комплектовочные материалы, предоставленные Перевозчиком

(d) комплектовочные материалы, предоставленные Обслуживающей компанией и установить

1. вес брутто

2. объем

И обеспечить контроль загрузки необходимой информацией.

**5.4.5**

(a) Загружать отправляемый груз на транспортные средства

(b) Сбирать груз для доставки на борт воздушного судна.

**5.4.6**

1. Разгружать неконтейнеризованные грузы с транспортных средств

3. Проверять отправляемый груз по авианакладным и манифестам

4. Выдать грузополучателю или агенту

**5.5 Транзитные/трансферные грузы**

**5.5.1** Определение транзитных/трансферных грузов.

**5.5.2** Готовить трансферные манифесты о передаче груза, подлежащего перевозке другим перевозчиком

**5.5.3**

(a) Предоставлять

(b) Организовывать транспортировку на склад принимающего перевозчика

1. В аэропорту.

**5.5.4** Принимать / подготавливать

(a) транзитные/трансферные грузы

(b) транзитные/трансферные грузы для последующей перевозки.

**5.6 Почта**

**5.6.1** Проверять

(a) входящую

(b) исходящую почту по почтовым документам.

**5.6.2** В случае потери документов, выписывать их заменяющие

**5.6.4** Обрабатывать и проверять транзитную почту с помощью сопроводительных почтовых документов.

**5.6.5** Подготавливать

(a) почту

1. вес брутто

2. объем

и обеспечить контроль загрузки информацией

**5.6.6** Распределить прибывающие и / или отправляемые почтовые документы

## **РАЗДЕЛ 6. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

### **6.2 Автоматизированные/компьютерные системы**

### **6.2.1**

- (a) Обеспечивать
- (b) Организовывать
- (c) Эксплуатировать

компьютерные устройства и прочее оборудование (согласно Приложения Б), чтобы обеспечить доступ к

1. системе Перевозчика
2. системе Обслуживающей компании

### **6.2.2** Выполнить следующие функции в

- (a) системе Перевозчика
  - (b) системе Обслуживающей компании
3. Обслуживания пассажиров
  4. Обработка багажа.

## **6.6. Наземный транспорт**

### **6.6.1.**

- (b) Организовывать перевозку
1. пассажиров
  2. багажа

## **РАЗДЕЛ 7. БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **7.1 Досмотр и сверка пассажиров и багажа**

#### **7.1.1.**

- (a) обеспечивать

1. сопоставление пассажиров установленным параметрам
2. опрос

#### **7.1.2**

- (a) Обеспечивать

1. досмотр зарегистрированного багажа.
2. досмотр трансферного багажа.
3. досмотр засланного багажа.
4. физический осмотр зарегистрированного, трансферного и ошибочно отправленного багажа.
5. идентификацию багажа, удовлетворяющего нормам безопасности.

#### **7.1.3**

- (a) Обеспечить

1. досмотр пассажиров
2. досмотр ручной клади/незарегистрированного багажа.
3. физический досмотр пассажиров, ручной клади/ незарегистрированного багажа.

#### **7.1.4**

- (a) Обеспечивать

1. идентификацию пассажиров до посадки
2. сверку пассажиров, поднявшихся на борт, и их багажа.
3. точное идентификацию пассажирами своего багажа.
4. выгрузку багажа пассажиров, которые не вошли на борт ВС.

### **7.2. Грузы и Почта**

#### **7.2.1**

- (a) обеспечить

1. контроль доступа к грузовым помещениям
2. досмотр груза и/или почты
3. физический осмотр груза
4. удержание груза/почты на определенный период времени
5. надежное хранение груза и/или почты

#### **7.4.1.**

##### **(a) Обеспечить**

Контроль доступа к

1. воздушному судну
2. специальным зонам

#### **7.4.2.**

##### **(a) обеспечить**

1. Обыск
2. Охрану
3. Опечатывание

**(a)** воздушного судна

**(b)** специальных зон

**(c)** багажа в зоне укомплектования багажа

#### **7.4.3.**

##### **(a) обеспечить**

##### **(b) организовать**

Персонал службы безопасности для

2. во время разгрузки и погрузки на борт ВС

## **ПАРАГРАФ 2**

### **Дополнительные услуги и тарифы**

**2.1.** Все услуги, не включенные в Параграф 1 настоящего Приложения Б, в случае предоставления их Обслуживающей компанией по запросу Перевозчика, будут оплачиваться им в соответствии с прейскурантами, действующими на момент фактического оказания услуг.

**2.2.** DCS будет предоставлено и оплачено Обслуживающей компанией. Багажные бирки, посадочные талоны и иной расходный материал будут предоставлены Обслуживающей компанией.

**2.3.** Перевозчик обязуется за 5 (Пять) дней до наступления даты начала фактического оказания услуг Обслуживающей компанией предоставить копию АНМ 560 для каждого воздушного судна Перевозчика, техническую документацию по наземному обслуживанию ВС, обслуживанию пассажиров и багажа, документацию для удаления ВС перевозчика с летного поля. Перевозчик обязуется поддерживать переданную документацию в ее актуальном состоянии.

**2.4.** Обслуживающая компания заявляет, что обладает всеми необходимыми разрешениями, лицензиями и полномочиями для предоставления наземных услуг в аэропортах, указанных в данном соглашении.

Персонал Обслуживающей компании подходящим образом обучен для работы с опасными грузами в соответствии с последним изданием Технических Инструкций ИКАО и последним изданием Правил перевозки опасных грузов IATA.

Обслуживающая компания подчиняется всем действующим правилам IATA, ICAO, JAR Ops и/или другим местным и международным законам, а также действует в соответствии с правилами авиакомпании, которая осуществляет перевозку.

**2.5.** В чрезвычайных обстоятельствах, включая случаи вынужденной посадки, авиационных событий или актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации и в иных экстремальных ситуациях, Обслуживающая компания обязана незамедлительно, не дожидаясь указаний от Перевозчика, принять все разумные и возможные меры по оказанию помощи пассажирам и экипажу, а также по обеспечению защиты и сохранности от утери и повреждения багажа, находящихся на борту воздушного судна. Заказчик обязан возместить Обслуживающей компании все документально подтвержденные дополнительные расходы, понесенные ею в связи с оказанием такой помощи по себестоимости.

В случае необходимости эвакуации воздушного судна, потерявшего способность двигаться на аэродроме Калуга (Габцево), Перевозчик обеспечивает нахождение в месте эвакуации воздушного судна своего уполномоченного представителя (действующего на основании доверенности), который принимает решение о необходимых работах по подготовке, способе и порядке выполнения операции по эвакуации воздушного судна, исходя из оценки повреждений воздушного судна и возможности использовать предложенные силы и средства Обслуживающей компании, определяет ответственных исполнителей Перевозчика, предоставляет Обслуживающей компании необходимую техническую документацию (справочный материал) по эвакуации воздушного судна. В случае недостаточности, предложенных Обслуживающей компанией сил и средств либо необходимости использования иного оборудования, привлечения технических специалистов, Перевозчик предоставляет требуемое оборудование и специалистов в согласованные сроки, определенные представителем Перевозчика и координатором эвакуационных работ Обслуживающей компанией и фиксируемые в акте на эвакуацию ВС. По истечении согласованного срока Обслуживающая компания вправе самостоятельно обеспечить предоставление необходимых технических специалистов и оборудования от третьих лиц с возложением понесенных расходов на Перевозчика.

Эвакуация с летного поля аэродрома Калуга (Габцево) воздушного судна, потерявшего способность самостоятельного движения, осуществляется в соответствии с инструкцией по эвакуации воздушного судна, разработанной Перевозчиком с учетом повреждений воздушного судна, а также Планом удаления воздушных судов, потерявших способность двигаться, утвержденным Обслуживающей компанией. Ответственность за техническую реализацию инструкции возлагается на руководителя эвакуационных работ Обслуживающей компании.

Уполномоченный представитель Перевозчика обязуется перед началом работ по удалению ВС подписать Акт на эвакуацию ВС с летного поля аэродрома, освобождающий Обслуживающую компанию от ответственности за возможные непреднамеренные повреждения ВС при проведении эвакуационных работ.

Эвакуация воздушного судна производится Обслуживающей компанией за счет Перевозчика имеющимися у нее специалистами, оборудованием или, при необходимости, с привлечением дополнительного оборудования и специалистов Перевозчиком и при непосредственном контроле процесса эвакуации представителем Перевозчика.

Все услуги по удалению воздушного судна будут оплачиваться по ценам исходя из фактических затрат Обслуживающей компании. Перевозчик, на основании полученных актов выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактур, обязуется возместить все документально подтвержденные фактические расходы, понесенные Обслуживающей компанией при оказании помощи пассажирам и экипажу, при обеспечении защиты и сохранности от утери и повреждения багажа, груза и почты, находящихся на борту воздушного судна, при оказании Перевозчику помощи в эвакуации воздушного судна или при непосредственном выполнении работ по эвакуации воздушного судна Перевозчика, при условии, что ситуация, повлекшая необходимость оказания помощи, не была вызвана действием или бездействием самой Обслуживающей компании.

Если Обслуживающая компания понесет финансовые потери в результате нахождения воздушного судна, потерявшего способность двигаться, на летном поле аэродрома Калуга (Габцево), она вправе потребовать возмещения документально подтвержденных расходов, ущерба и упущенной выгоды от Перевозчика, при условии, что ситуация, повлекшая нахождение воздушного судна, потерявшего способность двигаться, на летном поле аэродрома Калуга (Габцево), не была вызвана действием или бездействием самой Обслуживающей компании.

**2.6.** Перевозчик обязуется принимать меры (совместно с владельцем ВС) по вводу в строй ВС в случае их неисправности или повреждения.

**2.7.** Перевозчик может проводить подготовку персонала Обслуживающей компании

процедурам наземного обслуживания ВС Перевозчика.

**2.8.** В случае сбойной ситуации, при задержке, отмене рейса в следствии неблагоприятных метеорологических условий, по техническим и другим причинам, Перевозчик предоставляет пассажирам бесплатные услуги, предусмотренных пунктом 99 Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей" утвержденных приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82.

**2.9.** В соответствии со Статьей 5 Основного соглашения Перевозчик будет предоставлять Обслуживающей компании по два экземпляра сводных загрузочных ведомостей, схем загрузок по прилету и вылету каждого воздушного судна.

**2.10.** Обслуживающая компания обязуется производить регистрацию пассажиров и оформление багажа на рейсы Перевозчика с использованием автоматизированной системы регистрации – DCS «Астра». Перевозчик, в случае необходимости может, провести инструктаж по регистрации пассажиров и багажа для сотрудников Обслуживающей компании.

В случае невозможности использования (сбой в работе) системы регистрации DCS «Астра», Обслуживающая компания оставляет за собой право использовать автоматизированную систему DCS Кобра-2.

Перевозчик обязан предоставлять списки пассажиров на каждый рейс, вылетающий из аэропорта Калуга, не менее чем за два часа до начала регистрации пассажиров и оформления багажа в формате, соответствующем рекомендуемой практике IATA 1708. Списки пассажиров (PNL/ADL) предоставляются в текстовом виде на адрес [sita@klf.aero](mailto:sita@klf.aero).

Перевозчик обязуется организовать предоставление операторам аэропортов по маршруту следования рейсов ВС Перевозчика производственных и коммерческих телеграмм (MVT, LDM, PSM, PTM, BTM), согласно расписания Перевозчика.

Для обмена e-mail адресами Стороны используют следующие контакты:

Обслуживающая компания: [sita@klf.aero](mailto:sita@klf.aero)

Перевозчик: \_\_\_\_\_

**2.11.** Перевозчик обязуется отправлять на электронный адрес Обслуживающей компании [sita@klf.aero](mailto:sita@klf.aero) стандартные сообщения типа FFM (электронная копия карго-манифеста).

**2.12.** Перевозчик вправе проводить аудит, мониторинг или иные процедуры контроля за безопасностью и качеством предоставляемых Обслуживающей компанией услуг, по предварительному письменному уведомлению в адрес Обслуживающей компании. При этом Обслуживающая компания обязуется разрабатывать и внедрять корректирующие мероприятия по результатам таких аудитов.

### **ПАРАГРАФ 3**

#### **Возмещение расходов**

**3.1.** Любые расходы, понесенные Обслуживающей компанией от имени и по письменному поручению Перевозчика, компенсируется Перевозчиком в полном объеме плюс надбавки в размере 5 (Пяти) процентов в течение 10-ти банковских дней со дня получения счета.

### **ПАРАГРАФ 4**

#### **Ограничение ответственности**

**4.1.** Ограничение ответственности, указанное в пункте 8.5 Основного соглашения, должно быть следующим:

**4.2.** За нарушение условий настоящего Соглашения для обеих Сторон предусматривается ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**4.3.** При наличии задолженности или отсутствии (недостаточном объеме) предоплаты за обслуживание, Обслуживающая компания вправе приостановить оказание услуг Перевозчику по настоящему Соглашению, до осуществления Перевозчиком оплаты денежных средств в размере, причитающимся Обслуживающей компании в рамках

настоящего Соглашения. Перевозчик при этом вправе получить обслуживание не в рамках настоящего Соглашения. При этом Обслуживающая компания обязана письменно уведомить об этом Перевозчика за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения обслуживания.

**4.4.** Перевозчик принимает на себя всю ответственность, которая может возникнуть перед пассажирами и участниками иных договоров вследствие прекращения обслуживания в соответствии с п.4.3. При этом Перевозчик самостоятельно извещает своих контрагентов по договорам перевозки о прекращении продаж и несёт ответственность за своевременность такого оповещения и за убытки, понесённые контрагентами Перевозчика.

**4.5.** Возобновление обслуживания Обслуживающей компанией начинается с момента полного погашения Перевозчиком задолженности, уплаты неустойки и внесения предоплаты, предусмотренной настоящим Соглашением. Моментом оплаты причитающихся Обслуживающей компании денежных средств является дата поступления денежных средств на расчётный счёт Обслуживающей компании.

В случае просрочки платежей в нарушение сроков, установленных для оплаты настоящим Соглашением, Перевозчик производит выплату пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

**4.6.** Стороны не предъявляют никаких претензий и освобождают друг друга на условиях, изложенных ниже, от любой юридической ответственности по требованиям или искам и от любых связанных с этим расходов и издержек, в отношении:

А) задержки, телесного повреждения или смерти лиц, которые перевозятся или должны быть перевезены Перевозчиком;

Б) телесного повреждения или смерти служащего одной из Сторон;

В) повреждения, задержки или потери багажа, который перевозится или должен быть перевезён Перевозчиком;

Г) повреждения или потери имущества, принадлежащего, находящегося в распоряжении Сторон, либо используемого от их имени, а также любых связанных с этим убытков и ущерба, которые могут возникнуть в результате действия или бездействия Сторон при исполнении настоящего соглашения, кроме случаев, когда налицо намерение вызвать ущерб, смерть, задержку, телесное повреждение или потерю имущества, либо когда такое действие совершено по небрежности или с осознанием того, что вероятным результатом станет ущерб, смерть, задержка, телесное повреждение или потеря имущества.

## **ПАРАГРАФ 5**

### **Сферы ответственности**

**5.1.** Невзирая на положения Статьи 8 Приложения А Стандартного соглашения ИАТА о наземном обслуживании (АНМ 810 01.01.2013г.), Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **ПАРАГРАФ 6**

### **Передача услуг**

**6.1.** Обслуживающая компания имеет право передать оказание услуг, перечисленных настоящим соглашением, третьим лицам, письменно уведомив об этом Перевозчика.

## **ПАРАГРАФ 7**

### **Порядок расчетов**

**7.1.** Платежи за услуги, оказываемые Обслуживающей компании по настоящему Соглашению, производятся Перевозчиком в валюте Российской Федерации, безналичными перечислениями.

**7.2.** Независимо от положений пункта 7.2 Основного соглашения о наземном обслуживании, Стороны договорились о следующем порядке производства расчетов:



Оплата всех услуг Обслуживающей компании по обслуживанию ВС, предусмотренных настоящим Стандартным соглашением, производится Перевозчиком согласно сборам, тарифам и ценам за обслуживание ВС, действующими в аэропорту города Калуги на момент оказания услуги.

Ставки сборов, тарифы и цены на предоставляемые в соответствии с настоящим соглашением услуги изменяются Обслуживающей компанией в одностороннем порядке следующим образом:

Ставки сборов, тарифы и цены, объявляемые в установленном порядке через ЦРТ, изменяются в соответствии с **приказом Минтранса России от 27.04.2024 № 149 «Об утверждении Порядка установления аэронавигационных и аэропортовых сборов, тарифов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации и взимания рассчитанной на их основе платы с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, авиационные работы, полеты авиации общего назначения, организаций экспериментальной и государственной авиации и с осуществляющих деятельность в соответствии со статьей 63 Воздушного кодекса Российской Федерации организаций иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры, предусматривающие положения о взимании тех же сборов и тарифов, которые установлены для российских лиц».**

Ставки сборов, тарифы и цены на услуги, не требующие регистрации в ЦРТ, изменяются Обслуживающей компанией путем размещения прейскурантов тарифов и цен в сети Интернет на сайте **www.klf.aero** и на информационном стенде в группе сборов, тарифов и цен аэропорта Калуга (Грабцево). Тарифы и цены считаются измененными с момента утверждения Обслуживающей компанией соответствующего прейскуранта тарифов и цен, если иной порядок их введения не предусмотрен нормативными актами в области гражданской авиации.

В случае изменения ставок тарифов, сборов и цен на услуги, не требующих регистрации в ЦРТ, Обслуживающая компания направляет письменное уведомление в адрес Перевозчика об изменении ставок сборов, тарифов и цен за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента вступления таких изменений в силу.

**7.3.** Перевозчик осуществляет оплату услуг по комплексному обслуживанию рейсов в виде 100% оплаты, путем перечисления на расчетный счет Обслуживающей компании стоимости планируемого рейса(ов), не позднее, чем за сутки до выполнения рейса(ов) Перевозчика в аэропорту обслуживания на основании выставленного счета на оплату.

Обслуживающая компания при обслуживании всех воздушных судов Перевозчика в аэропорту Калуга (Грабцево) оформляет первичную документацию по обслуживанию рейсов в автоматизированной системе учёта производственной деятельности (карта учёта – Приложение № 3, отчёт о наземном обслуживании – Приложение № 4). Указанную первичную документацию со стороны Перевозчика подписывает член экипажа в момент получения услуги на планшетном персональном компьютере в автоматизированной системе учёта производственной деятельности Обслуживающей компании.

Обслуживающая компания при обслуживании всех воздушных судов Перевозчика в аэропорту Калуга (Грабцево) на основании первичной документации оформляет полный пакет документов (Акт формы «А»/«С», счет-фактура, счет, реестр услуг в формате xml/excel (образец указан в Приложение № 5), акт выполненных работ) на все предоставленные/оказанные услуги и отправляет его Перевозчику по e-mail: \_\_\_\_\_ с последующей отправкой оригиналов по почте либо отправляет документы при помощи электронного документооборота.

Отчетным периодом по настоящему договору является декада (10 дней).

Перевозчик принимает выполненные работы, оказанные услуги Обслуживающей компанией, предоставленные Перевозчику, в полном объеме в течение 7 дней с даты их получения. В случае несовпадения сумм, предъявленных к оплате, Перевозчик направляет

Обслуживающей компании претензию с указанием конкретных рейсов Перевозчика с обязательным приложением копий подтверждающих документов. После уточнения сторонами спорных сумм, указанных в предъявленной претензии к акту сверки, они учитываются в последующих взаиморасчетах. В случае, если Перевозчик или его полномочный представитель не предоставит письменно обоснованных претензий в течение семь дней с момента получения Перевозчиком первичных документов, подтверждающих факт выполнения работ, то указанный акт приобретает юридическую силу и становится обязательным для выполнения расчетов Перевозчика с Обслуживающей компанией.

В случае расхождения суммы предоплаты и суммы фактически оказанных услуг, Перевозчик обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения счетов, счетов-фактур доперечислить недостающую сумму на расчетный счет Обслуживающей компании с обязательной ссылкой в платежном поручении на номер и дату счета Обслуживающей компании.

Суммы денежных средств, излишне перечисленных Перевозчиком в предыдущем периоде, засчитываются Обслуживающей компанией в счет авансовых платежей Перевозчика на следующий период.

Обязательство по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Обслуживающей компании.

В случае если Стороны пришли к обоюдному согласию использовать для отправки документов только электронный документооборот и по каким-либо причинам такая возможность у одной из Сторон будет прервана, то данная Сторона обязана известить другую в течение двух рабочих дней и направить соответствующие документы по электронной почте по электронным адресам: Перевозчик - \_\_\_\_\_, Обслуживающая компания - [opsuchet@klf.aero](mailto:opsuchet@klf.aero).

Обслуживающая компания ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Перевозчику Акт сверки взаиморасчетов (далее - Акт сверки) за отчетный квартал.

Перевозчик в течение 10 (десяти) дней после получения Акта сверки подписывает его и один экземпляр возвращает Обслуживающей компании. В случае нарушения сроков подписания акта сверки взаиморасчетов, по вине Перевозчика, акт сверки считается оформленным в редакции Обслуживающей компании.

В случае несогласия Перевозчика с Актом сверки по итоговым результатам за квартал, споры Сторон решаются путем прямых переговоров в 10 (десятидневный) срок с момента получения Перевозчиком Акта сверки, или Перевозчик направляет своего представителя для устранения разногласий к Обслуживающей компании не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

При невозвращении Акта сверки Перевозчиком и при не поступлении разногласий по Акту сверки в сроки согласно настоящего Соглашения, Акт сверки считается принятым Перевозчиком без разногласий.

## **Параграф 8**

### **Срок действия, изменение и прекращение действия соглашения**

Независимо от положений Статьи 11 Основного соглашения Стороны договорились о следующем:

**8.1.** Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 202\_\_ года. Соглашение пролонгируется на каждый следующий календарный год на тех же условиях, если одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого срока окончания Соглашения.

**8.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон. Сторона, получившая проект предполагаемых изменений, обязана в течение пятнадцати календарных дней рассмотреть

и дать письменный ответ по существу предлагаемых изменений.

**8.3.** Любая из Сторон может досрочно прекратить действие настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую сторону за 30 (тридцать) календарных дней до момента его расторжения. Соглашение считается расторгнутым с момента истечения срока, оговоренного в письменном сообщении о его расторжении.

**8.4.** Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем внесудебном порядке в случае невыполнения Перевозчиком своих финансовых обязательств по настоящему соглашению.

**8.5.** В случае частичного отказа от услуг по наземному обслуживанию Перевозчик обязан за 60 дней письменно уведомить об этом Обслуживающую компанию.

**8.6.** Расторжение Соглашения не освобождает Перевозчика от оплаты фактически выполненных работ (оказанных услуг) в полном объеме.

**8.7.** В случае изменения адреса и (или) реквизитов у одной из Сторон, данная Сторона обязуется в течение трех суток уведомить об этом другую Сторону.

**8.8.** Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны Соглашения другой Стороне, должны передаваться письменно:

- по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении), либо с помощью курьерской связи (путем регистрации своего письма в журнале входящей корреспонденции другой Стороны), а также одновременно по электронной почте. Вся информация направляется по адресам и телефонным номерам Сторон, информация о которых содержится в Соглашении, либо была получена друг от друга в письменной форме.

**8.9.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8.10.** Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух идентичных по содержанию экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8.11.** Все ранее имевшие место соглашения, договоренности и переписка относительно предмета настоящего Соглашения теряют свою силу с момента его подписания Сторонами.

## **Параграф 9**

### **Уведомления**

**9.1.** Любое уведомление, направленное одной из сторон настоящего Соглашения, считается переданным надлежащим образом, если оно отправлено заказным письмом по адресу соответствующего Головного офиса другой Стороны, как указано в Приложении Б, или любым другим способом и считается полученным при получении подтверждения. При отправке заказным письмом будет считаться доставленным с даты получения письма. Любое уведомление или информирование, подлежащее передаче от одной Стороны другой Стороне, должно быть направлено по следующим адресам:

<b>Обслуживающая компания:</b> АО "Международный аэропорт "Калуга" Юридический адрес: 248035, РФ, г. Калуга, ул. Взлётная, д. 46 Почтовый адрес: 248035, РФ, г. Калуга, ул. Взлётная, д. 46 тел.: (4842) 27-98-10, 27-98-30, 77-00-07 +7 (4842)27-98-28 (диспетчер ПДС) +7(4842) 27-98-15 (бухгалтерия) E-mail: <a href="mailto:info@klf.aero">info@klf.aero</a> АФТН: УУБЦАПБФ	<b>Перевозчик:</b> Адрес места нахождения: Почтовый адрес: Тел./факс SITA: АФТН: E-mail:
---	--

## **Параграф 10**

### **Арбитраж**

**10.1.** Независимо от положений Статьи 9. Основного соглашения, Приложение Б должно рассматриваться и толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.2.** В соответствии со Статьей 9 Основного соглашения, если спор не будет урегулирован Сторонами, он будет передан на рассмотрение в арбитражный суд Калужской области.

**10.3.** Споры между Сторонами по настоящему Соглашению должны решаться в досудебном порядке, путем мирных переговоров и обменом претензионными письмами и ответами на них.

## **Параграф 11**

### **Представительство**

**11.1.** Перевозчик может содержать за свой счет своих представителей в аэропорту Калуга (Грабцево). Такие представители имеют право на информацию, касающуюся взаиморасчетов между Перевозчиком и Обслуживающей компанией, инспектировать удобства и услуги, предоставленные Перевозчику Обслуживающей компанией в соответствии с настоящим Соглашением. Представитель обязан предоставить Обслуживающей компании доверенность на своего представителя (представителей) с указанием прав, обязанностей и функций, а также с правом подписи документов, предусмотренных настоящим Соглашением, а также другими нормативными актами, действовавшими в отрасли гражданской авиации.

**11.2.** Обслуживающая компания обязуется обеспечить допуск собственных представителей Перевозчика в аэропорту. Все действия представителей не должны препятствовать Обслуживающей компании в предоставлении услуг.

## **Параграф 12**

### **Конфиденциальность информации**

**12.1.** Каждая из Сторон Соглашения обязуется сохранять строгую конфиденциальность всей информации, составляющей коммерческую тайну сторон, полученной от другой Стороны в ходе выполнения Соглашения, и будет принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия.

**12.2.** Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации в период действия Соглашения и в течение 3 (трех) лет после его прекращения, может осуществляться только по взаимному согласию сторон или в предусмотренных законом случаях.

## **Параграф 13.**

### **Антикоррупционная оговорка**

**13.1** При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**13.2** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 13.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 13.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

**13.3** В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 13.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

## **Параграф 14**

### **Приложения**

**14.1.** Неотъемлемыми частями настоящего соглашения являются:

Приложение № 1- Типы воздушных судов с указанием бортовых номеров.

Приложение № 2 - Образцы актов выполненных работ в случае возникновения необходимости эвакуации ВС Перевозчика после авиационного происшествия (АП), авиационного инцидента (АИ).

Приложение № 3 – Форма карты учёта.

Приложение № 4 – Форма отчета о наземном обслуживании.

Приложение № 5 – Форма реестра услуг.

### **Адреса, реквизиты, подписи Сторон**

#### **ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ КОМПАНИЯ**

**АО «Международный аэропорт «Калуга»**

Юридический адрес: 248035, г. Калуга, ул.

Взлётная, д. 46

Адрес для направления корреспонденции:

248035, г. Калуга, ул. Взлётная, д. 46

тел.: (4842) 27-98-10, факс: (4842) 27-98-27

E-mail: [info@klf.aero](mailto:info@klf.aero)

рас/счет 40702810300000000710

ООО банк «Элита» г. Калуга;

Кор.счет 30101810500000000762,

БИК 042908762,

ИНН 4029043149,

#### **ПЕРЕВОЗЧИК**

КПП 402901001,  
ОКПО 63606198,  
ОГРН 1104029000976

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ /С.Ш. Кутушев/

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Приложению Б к Стандартному  
соглашению о наземном обслуживании  
воздушных судов  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ТИПЫ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ С УКАЗАНИЕМ БОРТОВЫХ НОМЕРОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип воздушного судна</b>	<b>Бортовой номер</b>	<b>МВМ (кг)</b>	<b>Количество пассажирских мест</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
11				
12				
13				
14				
15				

**ОБЛУЖИВАЮЩАЯ КОМПАНИЯ**

**ПЕРЕВОЗЧИК**

Генеральный директор  
АО «Международный аэропорт «Калуга»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /С.Ш. Кутушев/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Приложению Б к Стандартному  
соглашению о наземном обслуживании  
воздушных судов  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Образцы актов выполненных работ в случае возникновения необходимости эвакуации  
ВС Перевозчика после авиационного происшествия (АП), авиационного инцидента (АИ)**

**ОБРАЗЕЦ  
АКТ  
на эвакуацию (перемещение) ВС при АП (инциденте)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**АО «Международный аэропорт «Калуга»**

**Комиссия в составе:**

Представитель Эксплуатанта \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель эвакуационных работ \_\_\_\_\_  
Аэропорта ..... (ФИО)

Представитель отдела ИБП Аэропорта ..... -  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель АСР Аэропорта ..... \_\_\_\_\_

Составила настоящий акт на предмет эвакуации (перемещения) ВС \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(ФИО) (тип)

потерявшего способность самостоятельного передвижения в результате:

\_\_\_\_\_ (краткая причина инцидента, происшествия)  
происшедшего « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(ВПП, РД, МРД)

В результате осмотра ВС выявлены следующие дефекты:

Эвакуация (перемещение) ВС с \_\_\_\_\_ на МС № \_\_\_\_\_ проводится за счет средств  
Эксплуатанта (ВПД, РД, МРД)

ВС сдал: \_\_\_\_\_ ВС принял: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, время) (должность, ФИО, время)

Претензии по окончании работ:

ВС сдал: \_\_\_\_\_ ВС принял: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, время) (должность, ФИО, время)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

**Подписи членов комиссии:**

Представитель Эксплуатанта \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель эвакуационных работ \_\_\_\_\_  
Аэропорта ..... (подпись, ФИО)

Представитель отдела ИБП Аэропорта ..... -  
(подпись, ФИО)

Руководитель АСР Аэропорта .....  
(подпись, ФИО)

**ОБРАЗЕЦ  
АКТ**

**об использовании сил и средств при удалении ВС с летного поля аэродрома и задержке  
(направлении на запасные аэродромы) рейсов в связи с закрытием аэропорта**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**АО «Международный аэропорт «Калуга»**

**Комиссия в составе:**

Руководитель АСР Аэропорта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель ПДС Аэропорта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель полетов Аэропорта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Представитель Эксплуатанта \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

составил настоящий АКТ на предмет учета рейсов, задержанных в а/п ....., (направленных на  
запасные аэродромы) в связи с закрытием аэропорта с: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. до: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по причине:

\_\_\_\_\_ (кратко описать обстоятельства с указанием типа ВС и а/компанией)



Задержано рейсов: внутренних \_\_\_\_\_ международных \_\_\_\_\_

Направлено на запасные аэродромы: внутренних \_\_\_\_\_ международных \_\_\_\_\_

Силы и средства аэропорта АО «Международный аэропорт «Калуга», принимающих участие в аварийно-спасательных (эвакуационных) работах:

---

---

---

(наименование техники и кол-во л/состава с указанием времени использования)

От взаимодействующих организаций:

---

---

---

(наименование техники и кол-во л/состава с указанием времени использования)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

---

---

---

(случаи нарушения техники безопасности, поломки техники и оборудования, расход вспомогательных материалов: вид, количество)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

**Подписи членов комиссии:**

Руководитель АСР Аэропорта \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель ПДС Аэропорта \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель полетов \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Представитель Эксплуатанта \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Форма Акта согласована:

**ОБЛУЖИВАЮЩАЯ КОМПАНИЯ**

**Генеральный директор  
АО «Международный аэропорт «Калуга»**

\_\_\_\_\_/С.Ш. Кутушев/

**ПЕРЕВОЗЧИК**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Приложению Б к Стандартному соглашению  
о наземном обслуживании воздушных судов  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Форма Карты учёта**



Карта учета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 г.

Авиакомпания						№ МС	Тип ВС
	№ рейса	Маршрут	Дата план/факт	Время план/факт			
Прибытие						МВМ	№ борта ВС
Отправление							

№	Наименование работ/услуг	Код работ	Количество	Ед. изм.	Примечание

Работы, указанные в Карте учета, выполнены.

Представитель авиакомпании (член экипажа):

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Приложению Б к Стандартному соглашению  
о наземном обслуживании воздушных судов  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Форма Отчёта о наземном обслуживании**

0000501



## GROUND HANDLING REPORT

Flight number (arrival) (номер рейса прибытия)	Airline (Авиакомпания)	Date (Дата)	Registration (бортовой номер)	Type A/C (Тип ВС)	Flight Type (тип рейса)	Gate (стоянка)	Ramp Agent (Персонал агент)
Flight number (departure) (номер рейса отправления)	Airline (Авиакомпания)	Date (Дата)	Registration (бортовой номер)	Type A/C (Тип ВС)	Flight Type (тип рейса)	Gate (стоянка)	Ramp Agent (Персонал агент)

STA (время прибытия плановое)	ATA (время прибытия фактическое)	STD (время отправления плановое)	ATD (время отправления фактическое)	Delay Code (Код задержки)

Operation/Service (Наименование операции/обслуживания)	Arrival				Departure				Duration (Длительность)	Note (Примечание)
	start		finish		start		finish			
	plan	fact	plan	fact	plan	fact	plan	fact		
ПРИБЫТИЕ										
Установка колодок конусов										
Заправка ВС										
Доставка сопроводительной и полетной документации на борт ВС										
Уборка колодок конусов										
Обслуживание ВС										
Отправление										

Date \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Приложению Б к Стандартному соглашению  
о наземном обслуживании воздушных судов  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Форма Реестра выполненных работ (услуг)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Рейс	Борт	Дата	Признак рейса	Авиакомпания	Плательщик	Тип ВС	Наименование услуги	Номер акта	Форма акта	Ед.изм.	Кол-во	Тариф	Валюта	Скидка	Сумма со скидкой	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма всего

1. «Рейс» - указывается номер рейса.
2. «Борт» - указывается бортовой номер воздушного судна.
3. «Дата» - указывается число, месяц, год выполнения рейса.
4. «Признак рейса» - указывается признак рейса (прилет или вылет).
5. «Авиакомпания» - указывается наименование авиакомпании, выполняющей рейс.
6. «Плательщик» - указывается наименование плательщика за данный рейс.
7. «Тип ВС» - указывается тип воздушного судна.
8. «Наименование услуги» - указывается полное наименование услуги в соответствии с прейскурантом обслуживающей организации.
9. «Номер акта» - номер акта формы А/С.
10. «Форма акта» - форма акта (А или С).
11. «Единица измерения» - указываются код и наименование единицы измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения.
12. «Количество» - указываются сведения о количестве выполненных работ (услуг).
13. «Тариф» - указывается тариф на данную услугу в соответствии с прейскурантом обслуживающей организации.
14. «Валюта» - указываются код по классификатору или наименование валюты.
15. «Скидка» - указывается скидка на услугу (при наличии) в процентном выражении.
16. «Сумма со скидкой» - указывается стоимость оказания услуги с учетом скидки без НДС.
17. «Ставка НДС» - указывается налоговая ставка.
18. «Сумма НДС» - указывается сумма налога по данной услуге.
19. «Стоимость всего» - указывается стоимость оказания услуги с учетом НДС.